



اللائحة التنظيمية لوحدة التطوع

الإصدار الأول - ٢٠١٨

جمعية طيبة النسائية للتنمية الاجتماعية



اعتماد لائحة وحدة التطوع

اسم الوثيقة	:لائحة وحدة التطوع
رقم الإصدار	الاول
تاريخ الإصدار	٢٠١٨-١-٤

إعداد :

الاسم : الاستاذة / البندري بنت عوض الحربي

الوظيفة: رئيسة قسم الجودة والتخطيط المؤسسي

اعتماد :

الاسم : فاطمة احمد التونسي

الوظيفة: المديرية التنفيذية





بيان التعديلات

ملخص التعديل	رقم الصفحة	التاريخ	رقم التعديل
.....	١
.....	٢
.....	٣
.....	٤



الفهرس

رقم الصفحة	المحتوى
٥	مقدمة
٦	الرؤية – الرسالة -الأهداف
٧	أهمية التطوع
٨	اهداف برامج التطوع
٩	معايير التطوع بجمعية طيبة للتنمية الاجتماعية
١٠	نظام التسجيل بوحدة التطوع
١٠	المجالات التطوعية
١١	حقوق وواجبات التطوع
١٢	استدامة التطوع
١٣	نموذج استمارة التطوع



نبذة تعريفية عن التطوع في الجمعية

يمثل العمل التطوعي بمنهجه الاجتماعي والإنساني سلوكا حضاريا ترتقي به المجتمعات والحضارات منذ قدم الزمان، واصبح يمثل رمزا للتكاتف والتعاون بين أفراد المجتمع ضمن مختلف مؤسساته، حيث ارتبط العمل التطوعي ارتباطا وثيقا بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجتمعات البشرية منذ الأزل وذلك باعتباره ممارسة إنسانية.

ولا شك أن للعمل التطوعي أهمية كبيرة وجليلة تؤثر بشكل إيجابي في حياة الفرد والأسرة والمجتمع، ومن كافة المستويات الاقتصادية والاجتماعية والتنموية، حيث يمثل العمل التطوعي تجسيدا عمليا لمبدأ التكافل الاجتماعي، باعتباره مجموعة من الأعمال الإنسانية والخيرية والمجتمعية.



الرؤية:

الريادة في دعم وتطوير البرامج والأعمال التطوعية.

الرسالة:

تعزيز العمل التطوعي ونشره وتطويره كثقافة تساهم بشكل فعال بالتنمية الاجتماعية.

الأهداف:

١. دعم كافة المبادرات التطوعية على مستوى الفردي أو الجماعي ، وإبراز الجهود المبذولة في تحقيق التنمية الشاملة للمجتمع.
٢. استقطاب الطاقات الفعالة في المجتمع بجميع فئاته والاستفادة منها، والقيام بكل التنسيق اللازمة مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ الأعمال والأنشطة التطوعية.
٣. تقديم الدراسات والخطط التنفيذية للبرامج التطوعية التي تسهم في تحقيق أهداف الجمعية التنموية.
٤. توثيق الأعمال والبرامج التطوعية وتقييمها وتطويرها بشكل مستمر يضمن تنفيذها بالأساليب المتطورة والمحقة للغاية والأهداف.
٥. غرس مفهوم المبادرة وتعزيز الشعور بالولاء والانتماء والإحساس بالمسئولية لكل الأفراد والفرق التطوعية.
٦. توفير وخلق الفرص التطوعية الداعمة للأهداف والبرامج الانمائية في القطاعين الحكومي والخاص.



أهمية التطوع

للمجتمع:

-سد العجز في بعض المهارات التي يحتاجها المجتمع

-تحويل الطاقات الخاملة الى طاقات منتجه

-المتطوع من داخل المجتمع يكون أدرى بأبعاد المشاكل وكيفية التعامل معها

-تعبئة الطاقات البشرية والمادية وتوجيهها نحو العمل الاجتماعي

للهيئات والمؤسسات والجمعيات:

- سد النقص الذي تعاني منه الهيئة او المؤسسة او الجمعية في عدد الوظائف.

- مساعدة الهيئات والمؤسسات والجمعيات للتعرف على احتياجات المجتمع وتعريف الهيئة للمجتمع.

- الدفاع عن الأفكار التي تقوم عليها الهيئات والمؤسسات والجمعيات في المجتمع وترويجها

وجذب المساندة والمساعدة المادية والمعنوية لها.

- تقليل الأعباء المادية.

للمتطوعين:

- اكتساب خبرة واستثمار أوقات الفراغ بطريقة مجدية وتوجيه الطاقات الكامنة في

القنوات الصحيحة.



- اشباع الكثير من الحاجات النفسية والاجتماعية مثل اثبات الذات، النجاح،
والحاجة الى الانتماء والامن.

من هو المتطوع:

-هو الشخص الذي يتمتع بمهارة او خبرة لأداء واجب اجتماعي طوعية، واختياره لها لا يكون له
أي مردود مادي او وظيفي مقابل لجهد المبذول.

اهداف برامج التطوع:

-التشجيع والنهوض بالذات وحب العمل

-صقل المواهب وتكوين الشخصية

-الاستقلالية والمشاركة والمبادرة في القرارات

-الترابط الاجتماعي

-التوعية المستدامة

-الحد من المشكلات الناتجة عن النقص في الكوادر البشرية

-الاستفادة من أصحاب الخبرة من افراد المجتمع

-تنمية روح المساهمة والبذل والعطاء في المتطوعين لخدمة المجتمع

-اتاحة الفرصة للمتطوعين للمشاركة في تقديم الخدمات والأنشطة

-تدريب واعداد المتطوعين للتعامل مع المشكلات التي تواجه المجتمع

-تطوير بيئة العمل وتنميتها من خلال الاستفادة من جهود المتطوعين



-الاستفادة من المتطوعين في نشر الرسالة التنموية الاجتماعية التي تتبناها الجمعية.

معايير التطوع بجمعية طيبة للتنمية الاجتماعية:

تسعى جمعية طيبة للتنمية الاجتماعية بتطبيق المعايير التي تتناسب مع طبيعة الخدمات المقدمة لديها وذلك لضمان جودة الخدمة التي تقدمها للمستفيدين لديها ويجب على المتقدمين للعمل التطوعي الالتزام بها ومن أهم المعايير التالي:

١. أن يكون حسن السيرة والسلوك
٢. أن يكون لديه الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع
٣. أن يكون سجله الجنائي خالي تماما من أي سوابق
٤. التعهد بإتباع السياسات واللوائح والأنظمة الخاصة بالجمعية وعدم مخالفتها
٥. التعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية والتعامل معها بأمانه
٦. التعهد بالخصوصية والسرية التامة لكل ما يخص الجمعية
٧. عدم إفشاء أسرار الجمعية وخاصة المستفيدين من خدماتها
٨. التوقيع على العقد الخاص بالعمل التطوعي
٩. الالتزام بالميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية



نظام التسجيل بوحدة التطوع:

- تعبئة الاستمارة الإلكترونية الخاصة بالعمل التطوعي
- الموافقة على الشروط والمعايير والميثاق الأخلاقي الخاص بالجمعية
- توقيع العقد الخاص بالعمل التطوعي كفريق تطوعي

المجالات التطوعية:

- ١- التطوع العام
- ٢- التطوع الإداري ((الاشراف على المشاريع - إدارة الجودة - تنظيم الرحلات والزيارات - تنظيم المواعيد)).
- ٣- التطوع الإعلامي والثقافي ((توزيع الاستبيانات - الاعلام عبر شبكات التواصل الاجتماعي - العلاقات العامة والاعلام)).
- ٤- التطوع الاجتماعي والنفسي ((الارشاد النفسي - التأهيل الاجتماعي - الاستشارات والقضايا الاسرية - تثقيف أسرى)).



٥- التطوع التقني والحاسوبي ((تصميم انجرافيك- التصوير الفوتوغرافي والفيديو-

المونتاج والإخراج- الصوتيات -أخرى يجب ذكرها))

حقوق وواجبات التطوع

حقوق المتطوع:

١. الشعور بالاحترام والثقة من قبل الجمعية وان جهوده تساعد فعليا في تحقيق اهداف الجمعية
٢. التعامل معه بشفافية واطلاعه على مناخ الجمعية وتنظيماتها
٣. مساعدته على ابراز مواهبه وصقلها
٤. تلقي التوجيه والتدريب والإشراف لإنجاز المهمة
٥. ان تكون الجمعية جديّة في تعاملها مع المتطوعين
٦. نيل التقدير على العمل الذي قام به
٧. حصوله على شهادة اثبات بأنه تطوع في أحد البرامج
٨. حصوله على شهادة خبره تطوعية بعد مضي ثلاثة أشهر على التطوع في المجال الاداري
٩. مشاركته في أنشطة وبرامج الجمعية

واجبات المتطوع:

-المشاركة في الانشطة والبرامج التطوعية

-العمل مع الفريق الواحد

-تنفيذ أوامر المسؤولين

-العمل بكل جدية ونشاط - الالتزام بالمواعيد



-القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه

-احترام قوانين وأنظمة الجمعية

-احترام سرية المعلومات الخاصة بالجمعية

-المشاركة في الاعداد والتدريب

إجراءات استدامة المتطوعين:

-التواصل المستمر مع المتطوعين بالجمعية عن طريق جميع القنوات المتوفرة بقاعدة

البيانات

-التحفيز بتقديم خطاب شكر لهم ودعوتهم وتكريمهم في المناسبات الخاص بالجمعية

-مشاركتهم وأخذ آراءهم في توجهات الجمعية وذلك لتعزيز روح الانتماء لدى المتطوع

-تدريبهم عن طريق إشراكهم في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية

-تصميم بروش مصغر لهم لارتدائه في الأوقات التي يقدمون بها خدماتهم التطوعية

للجمعية

-متابعتهم وتقييمهم بناءً على جهودهم وجودة الخدمة التي يقدموها للمستفيدين أو

زوار الجمعية.



استمارة تطوع

معلومات شخصية

الاسم:..... رقم الجوال:.....

البريد الإلكتروني:..... العنوان:.....

الحالة الاجتماعية.....

معلومات أكاديمية

- المستوى التعليمي:

ثانوي متوسط جامعي دبلوم ماجستير دكتوراه

أخرى (تذكر).....

مهارات وخبرات

مهارات تجديدها: ١..... ٢..... ٣.....

خبرات: ١..... ٢..... ٣.....

دورات تطويرية: ١..... ٢..... ٣.....

معلومات تطوعية



هل سبق لك أن قدمت أي عمل تطوعي؟ أين؟

ما الفترة المفضلة لساعات تطوعك؟ صباحا () مساء () لائهم ()

هل هناك مجال معين تفضلين أو تجيدين التطوع فيه؟

وثيقة العمل التطوعي بجمعية طيبة النسائية للتنمية الاجتماعية:

١. التقيد بقوانين وأنظمة ولوائح الجمعية بعد الإطلاع عليها.
٢. الحفاظ على ممتلكات الجمعية، والحرص على الاستخدام الأمثل للمواد الممنوحة اليه بما يحقق الأهداف بأقل التكاليف الممكنة.
٣. الالتزام بالزي الرسمي للجمعية.
٤. التحلي بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عملاء الجمعية والعاملين بها.
٥. التقيد بعدد ساعات العمل التطوعية المتفق عليها.
٦. عدم إبرام أي اتفاقية أو قبول أي عرض من أي جهة خارجية دون موافقة كتابية من الجمعية.
٧. الحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم إفشاءها أثناء وبعد الانتهاء من العمل التطوعي.
٨. الامتناع عن التصاريح الصحفية أو الإدلاء بأي معلومات خاصة عن الجمعية.
٩. حضور الدورات التدريبية والتطويرية التي تقيمها الجمعية لمتطوعيها.
١٠. الالتزام بحضور الاجتماعيات التي يعقدها القسم.
١١. إخطار الجمعية بأي تغيير أو تحديثات للبيانات الشخصية.



أقر على اطلاقى على شروط التطوع الواردة أعلاه و أتعهد بالالتزام بما ورد فيها من تعليمات
وفي حال عدم الالتزام أو الإخلال بأي بند مما سبق يحق للإدارة الجمعية اتخاذ الإجراء
المناسب حيال ذلك ...

الاسم:

التوقيع :